

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Удмуртской Республики
«Сарапульская общеобразовательная школа № 5 для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

ПРИКАЗ

№ 12 -ОД

13.03.2024

**О назначении ответственного за прием в 2024
году и утверждении даты и времени начала
приёмной компании**

На основании Федерального Закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 24 июня 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и от 30 августа 2022 года № 784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать прием заявлений на обучение в 1 класс – 28 марта 2024 года, в 15 ч.
2. Определить график приема заявлений в будние дни с 29 марта с 9.00 до 16.00 ч.
3. Утвердить график приема документов в 1 класс для родителей (законных представителей) будущих первоклассников

Категория граждан	Сроки приема документов	Часы приема документов
Для граждан проживающих на закрепленной территории, для граждан имеющих льготы	С 28.03.2024 по 30.06.2024	Ежедневно с 09.00 до 16.00
Для граждан не проживающих на закрепленной территории	С 06.07.2024 по 05.09.2024	Ежедневно с 09.00 до 16.00

4. Назначить ответственного за прием и регистрацию заявлений в 1 класс

Способ обращений	должность	Ответственный	Место приема документов
Личный прием	Зам. директора по УВР	Чухланцева Наталья Николаевна	Кабинет зам. директора по УВР
Через АИС «Электронная школа»	Зам. директора по УВР	Шарафутдинова Татьяна Анатольевна	Кабинет зам. директора по УВР
Через оператора почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении	Зам. директора по УВР	Чухланцева Наталья Николаевна	Кабинет зам. директора по УВР

5. Назначить ответственного за размещение на официальном сайте школы необходимой информации в срок до 14.03.2024 г. зам. директора по УВР Шарафутдинову Татьяну Анатольевну, на информационном стенде – зам. директора по УВР Чухланцеву Наталью Николаевну.

6. Организовать горячую линию по вопросам подачи заявления на обучение в 1 класс по номеру телефона: 3-46-70

И.о. директора



Т.А. Шарафутдинова

Ознакомлена: _____

Н.Н. Чухланцева