

Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
Удмуртской Республики «Сарапульская общеобразовательная школа № 5 для  
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

ПРИКАЗ № 75-ОД

от 01.09.2023

**«Об организации питания обучающихся  
в I полугодии 2023-2024 учебного года»**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с п.7 ст. 79 Федерального закона № 273 от 29.12.2012г. п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать льготное (бесплатное) питание обучающихся ГКОУ УР «СОШ № 5 с ОВЗ» с 4 сентября 2023 года в количестве 118 обучающихся.
2. На основании заявления родителей (законных представителей) включить в общий список питающихся и организовать выдачу наборов натуральных продуктов следующим обучающимся на дому:
  1. Тумбасов Артем Романович (1 класс)
  2. Косяков Евгений Станиславович (2 класс)
  3. Тепляков Илья Алексеевич (3 класс)
  4. Мурзин Никита Андреевич (3 ТМНР)
  5. Беляева Аделина Аркадьевна (3 ТМНР)
  6. Антропов Сергей Иванович (6 «А» класс)
  7. Санникова Анастасия Валерьевна (8 класс)
  8. Павлова Анна Васильевна (9 «А» класс)
3. Организовать отпуск горячего питания обучающимся по классам на переменах согласно графика:

Форма питания	Время питания	Классы
завтрак	с 9.30 до 9.50	1 доп., 1, 2, 3, 3 ТМНР, 4, 4 ТМНР, 5 ТМНР
обед	с 11.20 до 11.40	1 доп., 1, 2, 3, 3 ТМНР, 4, 4 ТМНР, 5 ТМНР
обед	с 14.00 до 14.20	5, 6а, 6б, 7, 8, 9а, 9б
полдник	с 15.50 до 16.10	5, 6а, 6б, 7, 8, 9а, 9б

4. Классным руководителям организовать соблюдение графика организации питания в школьном буфете-раздаточной.
5. Возложить ответственность за проведение ежедневного бракеража готовой продукции в I полугодии 2023-2024 учебного года на бракеражную комиссию:

- работника буфета – Валиеву Г.С.
- директора – Овечкину О.Г.
- зам. директора по учебно-воспитательной работе - Чухланцеву Н.Н.
- зам. директора по воспитательной работе – Муханову С.В.
- зам. директора по административно-хозяйственной работе - Судневу С.В.

6. Назначить ответственной за организацию питания обучающихся Судневу С.В.
7. Назначить ответственной за оформление отчетности по питанию секретаря Олонцеву Ю.С.
8. Питание сотрудников организовать с 13.00 – 13.30.
9. Контроль за исполнением приказа возложить на Судневу С.В.

Директор



О.Г. Овечкина

С приказом ознакомлены:

	Башкина К.А.
	Газизова О.Г.
	Гордеева Н.С.
	Домбаева Н.К.
	Замараева Н.Л.
	Кассихина Н.Е.
	Козлова К.О.
	Кондратьева П.Д.
	Лагунова К.В.
	Лежанкина О.В.
	Мироненко Н.В.
	Муханова С.В.
	Нестерова П.А.
	Олонцева Ю.С.
	Соколовская Н.В.
	Суднева С.В.
	Чухланцева Н.Н.
	Валиева Г.С.



Директор  
ГКОУ УР «СОШ № 5 с ОВЗ»  
О.Г. Овечкина  
Приказ № 75 -ОД  
от «01» 09. 2023 г.

**ГРАФИК**  
**отпуска горячего питания обучающимся**  
**по классам во I полугодии 2023 - 2024 учебного года**

форма	перемена	классы
завтрак	с 9.30 до 9.50	1 доп., 1, 2, 3, 3 ТМНР, 4, 4 ТМНР, 5 ТМНР
обед	с 11.20 до 11.40	1 доп., 1, 2, 3, 3 ТМНР, 4, 4 ТМНР, 5 ТМНР
обед	с 14.00 до 14.20	5, 6а, 6б, 7, 8, 9а, 9б
полдник	с 15.50 до 16.10	5, 6а, 6б, 7, 8, 9а, 9б