

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Удмуртской  
Республики «Сарапульская общеобразовательная школа №5 для обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья»

**РАССМОТРЕНО**

На педагогическом совете ГКОУ УР

«СОШ №5 с ОВЗ»

Протокол № 6, от 28.08.2020

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГКОУ УР

«СОШ №5 с ОВЗ»

Овечкина О.Г.

Приказ № 24, от 01.09 2020 г.



**Правила**

**внутреннего распорядка обучающихся**

2020 г.

## 1. Общие положения

1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998г № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12. 2012 г №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 №120 –ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом ГКОУ УР «СОШ №5 с ОВЗ».
2. Настоящие Правила определяют нормы поведения обучающихся в ГКОУ УР «СОШ №5 с ОВЗ» (далее –Учреждение) во время пребывания в Учреждении и на его территории.
3. Выполнение требований настоящих Правил обучающимися возникает с даты, указанной в приказе о приёме на обучение.

## 2. Права обучающихся

1. На выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
2. На предоставление условий для обучения с учётом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально – педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого – педагогической коррекции;
3. На обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
4. На выбор факультативных учебных предметов из перечня, предлагаемого учреждением;
5. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в школе, в установленном порядке;
6. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
7. На свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
8. На каникулы – плановые – перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
9. На перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
10. На перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
11. На восстановление для получения образования в учреждении, в порядке, установленном законодательством об образовании;
12. На ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении;
13. На бесплатное пользование библиотечно – информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой учреждения;
14. На обеспечение бесплатным двухразовым питанием;
15. На развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

16. На поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно – технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
17. На заблаговременное уведомление учителями о сроках и объеме контрольных работ в соответствии с графиком;
18. На посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному адаптированной образовательной программой, запрещается;
19. Принуждение обучающихся, к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается
20. Дисциплина в учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся педагогических работников;
21. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

### **3. Обязанности обучающихся**

1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
2. Выполнять требования Устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов учреждения;
3. Выполнять законные решения органов управления учреждения, требования учителей и администрации школы в части, отнесенной Уставом и Правилами к их компетенции;
4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
5. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
6. Бережно относиться к имуществу учреждения

### **4. Правила посещения школы обучающимися**

1. Обучающиеся приходят в школу за 10 – 15 минут до начала уроков, снимают в гардеробе верхнюю одежду, одевают сменную обувь, в соответствии с расписанием проходят в учебный кабинет.
2. Обучающийся не должен опаздывать на уроки.
3. Обучающимся запрещается пропускать занятия без уважительной причины.  
Уважительными причинами отсутствия считаются:
  - личная болезнь (предоставляется медицинская справка);
  - посещение врача (предоставляется талон или справка);
  - экстренные случаи в семье, требующие личного участия обучающегося (подтверждается заявлением родителей);
  - пропуск занятий по договоренности с администрацией на основании заявления родителей.
4. Обучающимся запрещается уходить из школы и с её территории в урочное время
5. Внешний вид обучающихся должен соответствовать требованиям, прописанным в Положении о школьной форме.
6. Обучающимся запрещается без спроса брать чужие вещи. Нашедшему потерянные или забытые вещи следует сдать дежурному учителю, работнику гардероба или представителю администрации.

7. Обучающимся следует решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения взглядов участников спора. Если такое невозможно - обращаться за помощью к классному руководителю, социальному педагогу, администрации школы.
8. На уроках обучающимся запрещается пользоваться мобильными телефонами, электронными устройствами для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений, которые не являются частью образовательного процесса, все эти предметы должны находиться в портфеле в выключенном состоянии, за их сохранность администрация школы и работники школы (гардероба) ответственности не несут.

## **5. Правила поведения обучающихся на уроке**

1. Перед началом урока, обучающиеся должны:
  - Занять в учебном кабинете место, определённое классным руководителем;
  - Навести порядок на своём рабочем месте и приготовить необходимые принадлежности к уроку;
2. При входе педагога в класс, обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.
3. Во время урока нельзя шуметь, самовольно вставать с места, отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами.
4. Во время урока обучающиеся должны внимательно слушать объяснения учителя и ответы других обучающихся.
5. Выходить из класса на уроке без разрешения учителя запрещается. Если во время занятий обучающемуся необходимо выйти из класса, то он должен поднять руку и попросить разрешения учителя.
6. Если обучающийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку.
7. При ответе на вопрос учителя обучающийся обязан встать. В некоторых случаях с разрешения учителя возможен ответ обучающегося с места, сидя.
8. Отвечая, обучающийся должен говорить громко, внятно, не спеша. Писать на доске аккуратно, разборчиво.
9. Во время занятий обучающиеся имеют право пользоваться (под руководством учителя) учебными пособиями и оборудованием, которые они возвращают учителю после занятий. Относиться к учебным пособиям и оборудованию надо бережно и аккуратно.
10. Обучающемуся необходимо знать и соблюдать правила безопасности на уроках.
11. Обучающийся обязан записывать домашние задания в дневник.
12. В конце урока по требованию учителя обучающийся обязан подать дневник для выставления оценки.
13. После звонка прозвучавшего в конце урока обучающиеся покидают класс с разрешения учителя.

## **6. Правила поведения обучающихся на перемене**

### **6.1. Во время перемены обучающийся обязан:**

1. Навести чистоту и порядок на своём рабочем месте, выйти из класса;
2. Выполнять требования дежурного по классу, дежурного учителя, администратора и работников школы;
3. Соблюдать инструкции о мерах безопасности для обучающихся в школе;
4. Использовать перемену для:
  - перехода в другой кабинет (при необходимости) в соответствии с расписанием уроков;
  - отдыха и физической разминки обучающихся
  - приема пищи в школьном буфете в соответствии с графиком
  - посещения школьной библиотеки
  - для общения с обучающимися, учителями и классным руководителем

## 6.2. Во время перемен обучающимся запрещается:

1. Шуметь, кричать, бегать по кабинету, коридорам и лестницам, самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках и на полу;
2. Выходить из здания на территорию образовательного учреждения.

## **7. Правила дежурства обучающихся по школе**

### 7.1. Обязанности дежурного класса по школе:

1. В дежурстве по школе принимают участие обучающиеся со 2- 9 класс совместно с классным руководителем согласно графику дежурства, составленного заместителем директора по воспитательной работе и утверждённого директором учреждения
2. Во время перемен дежурный класс помогает дежурному классному руководителю:
  - Осуществлять контроль за выполнением обучающимися требований Правил внутреннего распорядка для обучающихся и своевременно информировать об их нарушениях
  - Осуществлять контроль за сохранностью школьного имущества и своевременное информирование об его порче
  - Поддерживать порядок в буфете – раздаточной во время перемен
3. Дежурные по учреждению начинают дежурство за 15 минут до начала первого урока и выполняют свои обязанности до окончания уроков своей смены
4. Дежурный классный руководитель распределяет дежурных на посты:
  - 1 этаж
    - Пост №1 – у главного входа
    - Пост №2 – в буфете – раздаточной
    - Пост №3 – у начала лестницы
  - 2 этаж
    - Пост №4 – у начала лестницы
    - Пост №5 - у кабинета №8
    - Пост №6 – на усмотрение классного руководителя
5. В конце дня дежурный класс и классный руководитель подводят промежуточные итоги дня.
6. Итоги дежурства за неделю дежурный класс и классный руководитель подводят на общешкольной линейке в понедельник, следующий за неделей, на которой осуществлялось дежурство. Дежурные отчитываются о выявленных нарушениях, ставят оценки классам за поведение и вывешивают информацию на стенде.
7. Дежурные обучающиеся носят отличительные атрибуты.

### 7.2. Дежурный по школе имеет право:

1. Предъявлять требования в тактичной и вежливой форме ко всем обучающимся;
2. Требовать выполнения его замечания нарушителем
3. Обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, к администрации учреждения;
4. На поощрение за отличное дежурство по итогам недели, четверти, учебного года
5. На проявление творчества в организации дежурства

## **8. Правила дежурства по классу**

### 8.1. Обязанности дежурного по классу:

1. Дежурство осуществляется в соответствии с графиком дежурства по классу
2. Дежурные в классе начинают дежурство за 10 минут до начала первого урока и дежурят на протяжении всех уроков, согласно расписания уроков
3. Дежурный помогает учителю:
4. Обеспечить готовность классного оборудования к уроку
5. Осуществлять контроль за чистотой и порядком в учебном кабинете
6. Контролировать сохранность школьного имущества и своевременное информирование о его порче

### 8.2. Дежурный по классу имеет право:

1. Предъявлять требования в тактичной и вежливой форме ко всем обучающимся, нарушающим порядок и чистоту или сохранность школьного имущества;
2. Требовать выполнения его замечания нарушителем
3. Обратиться за помощью к классному руководителю, к администрации учреждения;
4. На поощрение за отличное дежурство по итогам недели

## **9. Правила поведения обучающихся на пришкольной территории**

9.1. Пришкольная территория является частью школы. На пришкольной территории обучающиеся обязаны:

- Находиться в пределах ее границ;
- Соблюдать инструкции о мерах безопасности для обучающихся;
- Категорически запрещается курить на пришкольной территории.

## **10. Учебные документы обучающихся**

10.1. Каждый обучающийся 2-9 классов должен иметь с собой оформленный дневник установленного образца и предъявлять его по первому требованию учителя или администрации.

10.2. Данные о прохождении программы обучения заносятся в личное дело каждого ученика, которое хранится в учебной части школы.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся школы, находящихся в здании и на территории школы, как во время уроков, так и во внеурочное время.

11.2. Настоящие Правила доводятся до сведения всех обучающихся школы, до вновь поступивших обучающихся и их родителей (законных представителей).