

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Удмуртской
Республики «Сарапульская общеобразовательная школа №5 для
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

РАСМОТРЕННО:

На педсовете

№ 6 от 28.08.2020

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКОУ УР «СОШ №5 с ОВЗ»

Приказ № 121/1 от 01.09.2020 г.



Положение
о методическом совете школы

2020 г.

1.1 Общие положения

1.1 Положение о методическом совете школы разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.19, п.7 ст.48 п. 7, ст. 28.п.20, ст. 47 п. 3).

1.2. **Методический совет** - это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности работников учреждения.

1.3. Методический совет, являясь консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методик обучения и воспитания.

1.4. Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

1.5. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.6. При методическом совете, может быть создан экспертный совет внутреннего назначения, который:

- проводит первичную экспертизу научно-методической и учебно - дидактической продукции, разработанной членами педагогического коллектива, а также обучающимися и их родителями;
- рекомендует к утверждению на методическом совете разработки, проекты, стратегические документы образовательного учреждения и др.;
- организует и проводит экспертизу уровня профессионально – педагогической квалификации при аттестации педагогов.

2. Цель и задачи деятельности.

2.1. Цель деятельности методического совета – создание условий для организации и координации методического обеспечения учебно-воспитательной и методической работы в учреждении.

2.2 Задачи методического совета:

2.2.1. Определять и формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.

2.2.2. Осуществлять стратегическое планирование методической работы школы.

2.2.3. Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы педагогических работников.

2.2. 4. Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки педагогических работников:

- Научно-теоретической;
- Методической;
- Навыков научно-исследовательской работы;
- Приемов педагогического мастерства.

2.2.5. Изучать профессиональные достижения педагогических работников, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;

2.2.6. Внедрять в работу педагогических работников диагностические методики и мониторинговых программы по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;

3. Функции методического совета

3.1. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей; внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.

3.2. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности учреждения.

3.3. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.

3.4. Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

3.5. Осуществление экспертной оценки рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.

3.6. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, присвоению категорий, представлению к знаниям, наградам и другим поощрениям.

3.7. Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведения школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, симпозиумов, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.

3.8. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательного учреждения.

3.9. Планирование и организация работы по изучению, обобщению опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению.

3.10. Определение направлений работы школы молодого педагога и наставничества

3.11. Осуществление помощи в прохождении аттестации педагогическими работниками.

4.Права методического совета

Методический совет имеет право:

4.1. Готовить предложения и рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;

4.2. Выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в школе;

4.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

4.4. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников ОУ за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

4.5. Рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;

4.6. Выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах «Учитель года» и «Классный учитель» и др.

4.7. Координировать учебно-методическую работу структурных методических подразделений.

4.8. Проводить проверку исполнения решений методического совета.

4.9. Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещении.

4.10. Участвовать в составлении гласного графика внутришкольного контроля, составлять для этого необходимый методический инструментарий.

5.Структура и организация деятельности методического совета

5.1. Методический совет создается ежегодно приказом директора школы.

5.2. В состав методического совета школы могут входить представители педагогических работников школы:

- Директор школы и его заместители;
- Руководители предметных методических объединений;
- Председатели временных и постоянных творческо-инициативных групп, разрабатывающих узловые педагогические проблемы, актуальные для школы.
- Наиболее опытные учителя школы.

5.3. Методический совет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы (проектно-исследовательская,

инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.), кооперируя председателей данных групп в состав методического совета.

5.4. Руководит методическим советом зам. директора по учебной работе. Для обеспечения работы по делопроизводству методический совет избирает секретаря.

5.5. Заседания методического совета проходят по мере надобности, но не реже 1 раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность всех членов методического совета. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц.

5.6. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

5.7. Все заседания методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

5.8. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методического совета.

5.9. Решения методического совета принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на педагогическом совете школы.

5.10. На рассмотрение методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического совета.

5.11. Решения методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.

5.12. В случае необходимости решения методического совета могут приниматься тайным голосованием.

5.13. Председатель методического совета регулярно информирует членов педагогического коллектива о своей деятельности, о принятых решениях и о выполнении решений на оперативных совещаниях.

6. Взаимосвязи с другими подразделениями

Методический совет и администрация.

1. Администрация школы создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

2. Администрация школы содействует повышению управленческой компетентности членов методического совета.

3. Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

4. Методический совет оказывает помощь инициативно-творческим группам при подготовке, проведении педсоветов и выполнении его решений.

Методический совет и педагогический совет.

Педагогический совет школы:

- При необходимости досрочно выводит членов методического совета из его состава или проводит довыборы;
- Утверждает основные направления работы методического совета;
- При необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методического совета об их участии в работе методического совета.

7. Ответственность.

7.1. Методический совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

8. Делопроизводство.

8.1. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана работы. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета и утверждается директором школы.

8.2. Все заседания методического совета протоколируются. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения и даются рекомендации, которые фиксируются в протоколах. Протокол подписывается председателем методического совета и секретарем.

8.3. По завершению учебного года руководитель методического совета представляет анализ работы методической службы.