

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Удмуртской
Республики «Сарапульская общеобразовательная школа №5 для
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

РАСМОТРЕННО:

На педсовете

№ 6 от 28.08.2020

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКОУ УР «СОШ №5 с ОВЗ»

Приказ № 121/1 от 01.09.2020 г.



Положение
о психолого – педагогическом консилиуме

2020 г.

I. Общие положения

1.1 Психолого-медико-педагогический консилиум (далее ПМПк) в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Ст.34, ч.1, пункт 2 Фед. закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом образовательного учреждения, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум является одной из форм взаимодействия специалистов Школы, объединяющего для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2. Цель и задачи

2.1. Цель: создание условий, обеспечивающих диагностико-коррекционное психолого-медико педагогическое сопровождение обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии со специальными образовательными потребностями возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

2.2 Задачи:

- комплексно обследовать детей школьного возраста, имеющих трудности в обучении и адаптации, отклонении в развитии для организации реабилитационного воздействия и процесса обучения в соответствии с индивидуальными возможностями;
- решать вопросы о создании в рамках школы условий адекватных индивидуальным особенностям развития, обучающегося: организовывать при необходимости – перевод на обучение по программе следующего класса или предыдущего - выбор соответствующей формы обучения (по индивидуальной программе на дому, в рамках охранительного режима по показаниям врача);
- выявлять характер и причины отклонений в обучении и поведении обучающихся, обобщать причины отклонений;
- решать проблемы предупреждения школьной дезадаптации обучающихся;
- разрабатывать план совместных психолого-медико-педагогических мероприятий в целях коррекции дефектов развития обучающихся.
- консультировать родителей, педагогов и других сотрудников Школы по вопросам оказания своевременной лечебно – коррекционной помощи обучающимся в условиях Школы;
- готовить и вести документации, отражающую актуальное развитие ребёнка, динамику его состояния, овладения школьными умениями и навыками, перспективное планирование коррекционно – развивающей работы, оценку его эффективности.

3. Структура и организация деятельности ПМПк

3.1. Общее руководство ПМПк возлагается на директора Школы;

3.2. В состав ПМПк входят:

- председатель: заместитель директора по УВР,

Члены комиссии:

- школьный психолог,
- учитель - логопед,
- социальный педагог;
- учитель дефектолог;
- секретарь комиссии;
- для получения наиболее полной и разносторонней информации об обучающихся для работы в ПМПк по необходимости привлекаются классные руководители, учителя Школы.

3.3. Обследование обучающегося специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Школы с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом Школы на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с ограниченными возможностями здоровья и/или состоянием декомпенсации.

3.5. По необходимости обследование может проводится каждым специалистом ПМПк, индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на обучающегося.

3.6. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.7. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, выносится коллегиальное заключение ПМПк.

4. Порядок подготовки и проведения комиссии

4.1 Консилиум подразделяется на плановый и внеплановый.

4.2 Плановые консилиумы проводятся не реже 3 раз в год, в соответствии с планом работы ПМПк Школы.

Деятельность плановых консилиумов направлена на:

- определение исходного потенциала при поступлении обучающихся в школу и разработка системы психолого-педагогического сопровождения;
- динамическую оценку состояния детей и коррекция при необходимости ранее намеченной программы психолого-педагогического сопровождения;
- оценивание эффективности коррекционно-развивающей работы с обучающимися в рамках психолого-педагогического сопровождения.

4.3. Внеплановые консилиумы проводятся по запросам специалистов, ведущих с обучающимися коррекционно-развивающую работу. Повод для внепланового консилиума является выявление или возникновение новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося, отрицательная динамика его развития и обучения. Задачами внепланового консилиума являются:

- решение вопроса о принятии экстренных мер в условиях возникновения у обучающегося адаптационных проблем;
- разработка коррекционно-развивающей программы.

- оценка эффективности коррекционно-развивающей программы.

4.4. В период поступления запроса и до заседания консилиума специалист ПМПк проводит индивидуальное обследование обучающегося.

4.5 На заседании консилиума специалисты в устной форме доводят информацию о ребенке, после чего оформляется протокол консилиума. Каждый специалист, участвующий в коррекционно-развивающей и консультационной работе, дает свое заключение о ребенке в письменной форме.

4.6 Заключение по результатам ПМПк с рекомендациями по оказанию психолого-медико-педагогической помощи обучающемуся заносится в протокол.

4.7 Результаты ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей). Предложенные рекомендации реализуются только при согласии родителей (законных представителей).

5. Делопроизводство

В школьном ПМПк ведется следующая документация:

5.1 план работы ПМПк на учебный год;

5.2 протоколы заседаний ПМПк;

5.3 заключения специалистов ПМПк;

5.4 Журнал отслеживание заключений и рекомендаций ПМПк