

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Удмуртской Республики
«Сарапульская общеобразовательная школа №5 для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья»**

ПРИНЯТО

на педагогическом
совете ГКОУ УР «СОШ№5 с ОВЗ»
протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГКОУ УР «СОШ№5 с ОВЗ»
О.Г.Овечкина _____
Приказ № _____ от _____ г

**Адаптированная рабочая программа
по письму и развитию речи
9 класс.**

Составитель программы:
Замараева Наталья Леонидовна.
Высшая категория.

Сарапул
2023 год

Рецензия

Рабочая программа по письму и развитию речи 9 класса составлена на основе государственной программы («Программа специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида 5-9 классов, по чтению и развитию речи под редакцией В.В.Воронковой, М., «ВЛАДОС», 2000г.)

Данная программа соответствует учебному плану общеобразовательного учреждения, рассчитана на 136 часов, 4 часа в неделю.

Рабочая программа состоит из разделов: «Повторение», «Звуки и буквы», «Состав слова», «Имя существительное», «Имя прилагательное», «Личные местоимения», «Глагол», «Наречие», «Имя числительное», «Части речи», «Предложение», «Повторение». При изучении каждого раздела программа предполагает проведение теоретических, практических уроков. На теоретических уроках сообщаются сведения о простом и сложном предложении, о частях слова, о сложных словах. Ученикам дают понятия о личных местоимениях, о глаголе. На практических уроках ученики разбирают слова по составу, строят простые распространенные предложения, пишут изложения и сочинения.

При составлении программы были учтены умственные и возрастные особенности школьников.

Данную программу считаю целесообразной для исполнения как рабочую программу по письму и развитию речи в 9 классе.

Рецензент: Чухланцева Н.Н.,

учитель высшей категории.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Составленная образовательная программа учебного курса основана на программе специального (коррекционного) общеобразовательного учреждения VIII вида по русскому (родному) языку, под редакцией В.В.Воронковой, Москва: ВЛАДОС, 2000год. Образовательная программа соответствует федеральному компоненту стандарта образования (старшее звено) и базисному учебному плану образовательного учреждения.

Данный предмет входит в образовательную область.

В школе для детей с нарушенным интеллектом в старших классах осуществляются задачи, решаемые в младших классах, но на более сложном речевом и понятийном материале.

Учащиеся должны:

- получить достаточно прочные навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;
- научиться правильно и последовательно излагать свои мысли в письменной форме;
- быть социально адаптированными в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.

Специальная задача коррекции речи и мышления школьников с психическим недоразвитием является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений и навыков, воспитания личности.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

В 9 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся.

Части речи изучаются в том объёме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи – обогащение и активизации словаря, формирования навыка грамотного письма.

Предложение. Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, общению. Необходимо продолжать формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространённости и сложного предложения.

Связная речь. Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи. Подготовительные упражнения – ответы на

последовательно поставленные вопросы позволяют ученикам овладевать такими видами работ, как изложение и сочинение. Сочинения творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности.

В 9 классе ученикам прививаются навыки делового письма, предлагаются образцы бланков, квитанций, упражняются в правильном оформлении заявления, расписки, доверенности, автобиографии.

У учащихся формируются графические навыки. Чёткое и аккуратное письмо должно иметь место и в старших классах.

Требования к уровню подготовки обучающихся.

Учащиеся должны уметь:

- писать небольшие по объёму изложения и сочинения творческого характера;
- оформлять все виды деловых бумаг;
- пользоваться словарём.

Учащиеся должны знать:

- части речи, использование их в речи;
- наиболее распространённые правила правописания слов.

Содержание учебной дисциплины. 9 класс.

№ п/п темы (раздела)	Название темы (раздела)	Содержание темы (раздела) = цели	Кол- во часов
1	Повторение.		8
1.1	Простое предложение.	-закрепить знания о простом предложении, полученные в 5-8кл.	1
1.2	Простое предложение с однородными членами.	- закрепить знания учащихся в расстановке знаков препинания при однородных членах предложения.	1
1.3	Обращение.	- закрепить умение находить обращение в тексте и в речи, - выделять на письме запятыми.	1
1.4	Сложное предложение без союзов и с союзами <i>И, А, НО</i> .	- закрепить знания о сложном предложении без союзов и с союзами <i>И, А, НО</i> .	1
1.5	Сложные предложения со словами <i>который, когда, где, что, чтобы, потому что</i> .	- закрепить умения и навыки в составлении предложений при помощи союзных слов, расставлять знаки препинания.	1
1.6	Подготовка к изложению №1.	- формировать умение последовательно передавать содержание текста, правильно строить предложения.	1
1.7	Р/р: Изложение №1 «Загадки древесины»	- последовательно передавать содержание текста, составлять правильно предложения, логично связывая друг с другом.	1
1.8	Работа над ошибками	- проанализировать работы учащихся, исправить допущенные ошибки.	1
2	Звуки и буквы.		13
2.1	Звуки гласные и согласные.	- закрепить знания о гласных и согласных звуках, формировать навык различать их на письме.	1
2.2	Согласные твёрдые и мягкие.	- закрепить умение отличать гласные и согласные на письме.	1
2.3	Согласные звонкие и глухие.	- формировать навык дифференциации звонких и глухих согласных на письме, подбирать проверочные слова.	1
2.4	Гласные ударные и безударные.	- формировать навык к подборке проверочных слов к словам с безударной гласной.	1
2.5	Обозначение мягкости согласных буквой <i>Ь</i> .	- формировать навык правильной постановки <i>ь</i> после согласной;	1
2.6	Обозначение звонких и глухих согласных на письме.	- различать звонкие и глухие согласные на письме.	1
2.7	Буквы <i>е, ё, ю, я</i> в начале слова.	- формировать навык в том, что	1

		буквы <i>е, ё, ю, я</i> в начале слова имеют два звука.	
2.8	Разделительные <i>Ь</i> и <i>Ъ</i> знаки.	- различать написание <i>Ь</i> и <i>Ъ</i> знаков.	1
2.9	Количество звуков и букв в слове.	- формировать навык в фонетическом разборе слова.	1
2.10	Подготовка к изложению №2.	Подготовить учащихся к написанию изложения.	1
2.11	Р/р: Изложение №2 «Сказочник».	- последовательно передавать содержание текста, составлять правильно предложения, логично связывая друг с другом.	1
2.12	Работа над ошибками.	- проанализировать работы учащихся, исправить допущенные ошибки.	1
2.13	Р/р: Д.П. №1. Объявление.	- формировать умение оформлять деловые бумаги.	1
3	Состав слова.		13
3.1	Состав слова. Разбор слов по составу.	- формировать навык в разборе слова по составу.	1
3.2	Р/р: Работа с деформированным текстом №1.	- формировать умение логически правильно строить предложения.	1
3.3	Р/р: Составление предложений по рисунку №1 из рассказа «После бала».	- формировать навык в составлении рассказа по вопросам.	1
3.4	Единообразное написание звонких и глухих согласных в корнях слов.	- формировать навык подбора проверочных однокоренных слов с ударной гласной, упражнять в работе со словарём.	1
3.5	Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.	- формировать навык в правописании данных приставок, упражнять в правильном их написании.	1
3.6	Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения без-(бес-), воз-(вос-), из-(ис), раз-(рас-).	- формировать навык в правописании приставок на З- и С-, упражнять в правильном их написании.	1
3.7	Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения без-(бес-), воз-(вос-), из-(ис), раз-(рас-).	- формировать навык в правописании приставок на З- и С-, упражнять в правильном их написании.	1
3.8	Подготовка к контрольному диктанту №1.	- проконтролировать знания учащихся по теме «Состав слова», подготовить их к написанию диктанта.	1
3.9	Контрольный диктант №1 «Из истории хлеба»	-проконтролировать знания учащихся по теме «Состав слова».	1
3.10	Работа над ошибками.	проанализировать работы, исправить ошибки.	1
3.11	Р/р: Д.П. №2. Расписка	- формировать умение оформлять деловые бумаги.	1
3.12	Сложные слова. Образование	- формировать навык образования	1

	сложных слов с помощью соединительных гласных О-Е и без соединительных гласных.	сложных слов.	
3.13	Сложносокращённые слова	- формировать навык образования сложносокращённых слов и их правописание.	1
4	Имя существительное.		10
4.1	Роль существительного в речи.	- закрепить знания учащихся об имени существительном, полученном в 5-8 классах.	1
4.2	Основные грамматические категории имени существительного (число, падеж, род, склонение).	- формировать навык определения грамматических категорий, упражнять в изменении существительных по падежам.	1
4.3	Основные грамматические категории имени существительного (число, падеж, род, склонение).	- формировать навык определения грамматических категорий, упражнять в изменении существительных по падежам.	1
4.4	Правописание падежных окончаний имён существительных	- формировать навык правописания падежных окончаний имён существительных в ед. и мн. числе.	1
4.5	Правописание падежных окончаний имён существительных	- формировать навык правописания падежных окончаний имён существительных в ед. и мн. числе.	1
4.6	Несклоняемые имена существительные.	- формировать навык правописания несклоняемых имён существительных.	1
4.7	Несклоняемые имена существительные.	- формировать навык правописания несклоняемых имён существительных.	1
4.8	Р/р: Д.П. №3. Заметка.	- формировать умение оформлять деловые бумаги.	1
4.9	Р/р: Составление словосочетаний для рассказа по картине Левитана «Золотая осень» №2.	- формировать навык связной письменной речи.	1
4.10	Р/р: Д.П. №4. Телеграмма.	-формировать умение оформлять деловые бумаги.	1
5	Имя прилагательное.		8
5.1	Роль прилагательного в речи.	- выявить знания учащихся об имени прилагательном, полученные в 5-8 классах.	1
5.2	Согласование имени прилагательного с именем существительным.	- формировать навык в определении рода, числа, падежа прилагательного по существительному, к которому относится.	1
5.3	Правописание падежных окончаний имён прилагательных.	- закрепить знания о правописании падежных окончаний	1

		прилагательных <i>м.р., ср.р., ж.р.</i> <i>мн. числа.</i>	
5.4	Правописание падежных окончаний имён прилагательных.	- закрепить знания о правописании падежных окончаний прилагательных <i>м.р., ср.р., ж.р.</i> <i>мн. числа.</i>	1
5.5	Р/р: Д.П. №5. Объяснительная записка	- формировать умение оформлять деловые бумаги.	1
5.6	Подготовка к изложению №3.	- подготовить учащихся к написанию изложения.	1
5.7	Р/р: Изложение №3 «Основание Москвы»	-формировать умения связной письменной речи.	1
5.8	Работа над ошибками.	проанализировать работы, исправить ошибки.	1
6	Личные местоимения.		4
6.1	Роль личных местоимений.	- формировать умение находить личные местоимения в тексте.	1
6.2	Правописание личных местоимений	- формировать навык грамотного правописания личных местоимений.	1
6.3	Правописание личных местоимений	- формировать навык грамотного правописания личных местоимений.	1
6.4	Р/р: Д.П. №6. Письмо.	- формировать умение оформлять деловые бумаги.	1
7	Глагол.		20
7.1	Роль глагола в речи.	- закрепить знания учащихся о глаголе, его роли в речи.	1
7.2	Неопределённая форма глагола.	- формировать умение и навык ставить вопросы к глаголам.	1
7.3	Спряжение глагола.	- формировать умение определять спряжение глагола.	1
7.4	Спряжение глагола.	- формировать умение определять спряжение глагола.	1
7.5	Подготовка к контрольному диктанту №2.	- подготовить учащихся к написанию диктанта.	1
7.6	Контрольный диктант за 2 четверть «Просьба» №2.	-оценить знания учащихся по пройденным темам.	1
7.7	Работа над ошибками.	-проанализировать работы, исправить ошибки.	1
7.8	Подготовка к сочинению №3 творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений «Когда я болен».	- подготовить учащихся к написанию сочинения.	1
7.9	Р/р: Сочинение №3 творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений «Когда я болен».	- формировать навык в подборе словесного материала, умение связной письменной речи.	1
7.10	Работа над ошибками.	-проанализировать работы, исправить ошибки.	1

7.11	Правописание личных окончаний глаголов 1 и 2 спряжения.	- формировать навык правописания безударных личных окончаний глаголов 1 и 2 спряжения, определять и отличать 1 и 2 спряжения глаголов.	1
7.12	Правописание личных окончаний глаголов 1 и 2 спряжения.	- формировать навык правописания безударных личных окончаний глаголов 1 и 2 спряжения, определять и отличать 1 и 2 спряжения глаголов.	1
7.13	Р/р: Д.П. №7. Анкета.	- формировать умение оформлять деловые бумаги.	1
7.14	Правописание глаголов с –ТСЯ и –ТЬСЯ	- повторить правило правописания –ТСЯ и –ТЬСЯ, формировать навык отличать неопределённую форму от глаголов 3 лица.	1
7.15	Правописание глаголов с –ТСЯ и –ТЬСЯ	- повторить правило правописания –ТСЯ и –ТЬСЯ, формировать навык отличать неопределённую форму от глаголов 3 лица.	1
7.16	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам	- формировать навык в определении числа и рода глаголов прошедшего времени.	1
7.17	Повелительная форма глагола	- формировать навык определения и правописания повелительной формы	1
7.18	Правописание глаголов повелительной формы ед. и мн. числа.	- формировать умение грамотного правописания повелительной формы ед. и мн. числа.	1
7.19	Правописание глаголов повелительной формы ед. и мн. числа.	- формировать умение грамотного правописания повелительной формы ед. и мн. числа.	1
7.20	Частица НЕ с глаголами	- упражнять в правильном правописании НЕ с глаголами.	1
8	Имя числительное		10
8.1	Понятие об имени числительном	- дать понятие об имени числительном, формировать умение находить в тексте.	1
8.2	Числительные количественные и порядковые	- формировать умение отличать количественные числительные от порядковых.	1
8.3	Правописание числительных	- формировать устойчивый навык в правописании числительных.	1
8.4	Правописание числительных	- формировать устойчивый навык в правописании числительных.	1
8.5	Правописание числительных	- формировать устойчивый навык в правописании числительных.	1
8.6	Правописание числительных	- формировать устойчивый навык в правописании числительных.	1

8.7	Р/р: Д.П. №8. Доверенность.	- формировать умение оформлять деловые бумаги.	1
8.8	Подготовка к диктанту №3.	Подготовить учащихся к написанию диктанта по теме «Имя числительное»	1
8.9	Диктант «Байкал» №3	- оценить знания, умения, навыки по теме «Имя числительное»	1
8.10	Работа над ошибками.	-проанализировать работы, исправить ошибки.	1
9	Наречие.		7
9.1	Понятие о наречии.	- дать понятие о наречии, формировать умение находить его в тексте.	1
9.2	Наречия, обозначающие время, место, способ действия.	- формировать умение находить по вопросам в тексте наречия места, времени, способа действия.	1
9.3	Наречия, обозначающие время, место, способ действия.	- формировать умение находить по вопросам в тексте наречия места, времени, способа действия.	1
9.4	Правописание наречий, оканчивающихся на -О и -А.	- формировать навык правописания наречий, оканчивающихся на О-А.	1
9.5	Правописание наречий, оканчивающихся на -О и -А.	- формировать навык правописания наречий, оканчивающихся на О-А.	1
9.6	Р/р: Составление рассказа о погоде, используя наречия на О-А №4	- формировать навык связной письменной речи.	1
9.7	Р/р: Заявление №9	- формировать умение оформлять деловые бумаги.	1
10	Части речи		4
10.1	Существительные, прилагательные. Употребление в речи.	- закрепить изученный материал об имени существительном, прилагательном.	1
10.2	Глагол. Употребление в речи	- обобщить изученный материал о глаголе, о месте глагола в устной и письменной речи.	1
10.3	Имя числительное. Употребление в речи	- обобщить изученный материал о числительном, повторить правописание и употребление в речи.	1
10.4	Наречие. Предлог.	- повторить изученный материал о наречии, предлоге, употребление их в устной и письменной речи.	1
11	Предложение.		30
11.1	Простое предложение	- закрепить знания по данной теме, правильно составлять простые предложения.	1
11.2	Главные и второстепенные члены предложения.	- закрепить умение выделять в тексте главные и второстепенные члены предложения.	1
11.3	Распространённые и	- формировать умение различать	1

	нераспространённые члены предложения	распространённые и нераспространенные предложения.	
11.4	Подготовка к изложению №4.	- подготовить учащихся к написанию изложения.	1
11.5	Р/р: Изложение «Полтавский бой» №4	-формировать умения связной письменной речи.	1
11.6	Работа над ошибками.	проанализировать работы, исправить ошибки.	1
11.7	Предложения с однородными членами предложения.	- формировать умение находить в тексте однородные члены предложения, объяснять постановку запятых.	1
11.8	Предложения с однородными членами предложения.	- закрепить умение находить в предложении обращение, выделять запятыми.	1
11.9	Обращение.	-закрепить умение находить в предложении обращения, умение выделять их знаками препинания.	1
11.10	Подготовка к диктанту №4.	Подготовить учащихся к написанию диктанта за 3 четверть.	1
11.11	Контрольный диктант за 3 четверть «Вот она - весна» №4.	- оценить знания, умения, навыки по пройденным темам.	1
11.12	Работа над ошибками.	-проанализировать работы, исправить ошибки.	1
11.13	Сложное предложение.	- закрепить знания учащихся о сложном предложении.	1
11.14	Сложное предложение с союзами <i>И, А</i> .	- упражнять в составлении предложений с союзами <i>И, А</i> , расставлять запятые.	1
11.15	Сложное предложение без союзов.	- закрепить умение составлять сложные предложения без союзов, расставлять запятые.	1
11.16	Подготовка к изложению №5.	- подготовить учащихся к написанию изложения.	1
11.17	Р/р: Изложение «Русь» №5	-формировать умения связной письменной речи.	1
11.18	Работа над ошибками.	проанализировать работы, исправить ошибки.	1
11.19	Сложные предложения со словами <i>что, где, чтобы, потому что, когда, который</i> .	- закрепить умения учащихся, упражнять в составлении сложных предложений с союзами, расставлять запятые.	1
11.20	Сложные предложения со словами <i>что, где, чтобы, потому что, когда, который</i> .	- закрепить умения учащихся, упражнять в составлении сложных предложений с союзами, расставлять запятые.	1
11.21	Составление простых и сложных предложений.	- закрепить умение в правильном построении простых и сложных предложений.	1
11.22	Постановка знаков препинания в предложениях	-упражнять в постановке знаков препинания в простом и сложном предложениях.	1

11.23	Р/р: Работа с деформированным текстом №2	- закрепить умение составлять текст, связывая слова в предложения по смыслу.	1
11.24	Р/р: Д.П.№10. Автобиография.	- формировать умение оформлять деловые бумаги.	1
11.25	Прямая речь после слов автора.	- дать понятие о прямой речи, формировать умение находить прямую речь и слова автора.	1
11.26	Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней	- формировать умение в постановке запятых, кавычек, двоеточия в предложениях с прямой речью.	1
11.27	Большая буква в прямой речи	- формировать устойчивые навыки правописания большой буквы в прямой речи.	1
11.28	Подготовка к сочинению №5.	- подготовить учащихся к написанию сочинения.	1
11.29	Р/р: Сочинение №5 «Кем я хочу быть»	- формировать навык в подборе словесного материала, умение связной письменной речи.	1
11.30	Работа над ошибками.	-проанализировать работы, исправить ошибки.	1
12	Повторение за год		9
12.1	Состав слова. Разбор слова по составу	- закрепить умения и навыки о составе слова.	1
12.2	Подготовка к контрольному диктанту №5.	-подготовить учащихся к написанию диктанта.	1
12.3	Контрольный годовой диктант №5.	- проконтролировать знания учащихся, полученные за год.	1
12.4	Работа над ошибками.	-провести анализ работ, исправить ошибки.	1
12.5	Сложные и сложносокращённые слова	- повторить образование и правописание сложных и сложносокращённых слов.	1
12.6	Подготовка к написанию сочинения №6.	- подготовить учащихся к написанию сочинения.	1
12.7	Р/р: Сочинение творческого характера с привлечением сведений из прочитанных книг №6.	- формировать навык в подборе словесного материала, умение связной письменной речи.	1
12.8	Работа над ошибками.	-проанализировать работы, исправить ошибки.	1
12.9	Разделительные Ъ, Ь знаки.	- закрепить умения и навыки в написании Ъ и Ь знаков.	1
	ИТОГО:		136

Критерии и нормы оценки ЗУН обучающихся.

На основании программных требований государственного стандарта специальных (коррекционных) образовательных учреждений.

ОЦЕНКА УСТНЫХ ОТВЕТОВ.

Устный опрос учащихся одним из методов учёта знаний, умений и навыков, учащихся СКОУ (VIII вида). При оценке устных ответов по грамматике принимается во внимание:

- правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;
- полнота ответа;
- умение практически применять свои знания;
- последовательность изложения и речевое оформление ответа;

ОЦЕНКА «5» ставится ученику, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, Самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры, допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

ОЦЕНКА «4» ставится, если ученик даёт ответ в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

ОЦЕНКА «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

ОЦЕНКА «2» ставится, если ученик обнаруживает незнание большей или наиболее существенной части изученного материала; допускает ошибки в формулировке правил. Искажающие их смысл; в работе с текстом делает грубые ошибки. Не использует помощь учителя.

ОЦЕНКА «1» за устные ответы не ставится.

При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один балл, Если это не связано с нарушением моторики у детей. При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

ОЦЕНКА «5» ставится за работу без ошибок.

ОЦЕНКА «4» ставится за работу с 1-2 ошибками.

ОЦЕНКА «3» ставится за работу с 3-5 ошибками.

ОЦЕНКА «2» ставится за работу, которой допущено 6-8 ошибок.

ОЦЕНКА «1» ставится за работу с большим количеством ошибок, чем допустимо при оценке «2».

В письменных работах не учитываются 1-2 исправления или 1 пунктуационная ошибка. Наличие трёх исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на не пройденные правила правописания также не учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается:

-повторение ошибок в одном и том же слове. Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

- две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; не описывание слов, пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими для них ошибки являются: замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, не дописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормами:

ОЦЕНКА «5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления.

ОЦЕНКА «4» ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя и допускает 2-3 ошибки.

ОЦЕНКА «3» ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

ОЦЕНКА «2» ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала. Не справляется с большинством грамматических заданий

ОЦЕНКА «1» ставится, если ученик не смог правильно выполнить ни одного задания.

ИЗЛОЖЕНИЯ И СОЧИНЕНИЯ.

Изложения и сочинения могут быть только обучающего характера. При подготовке к проведению изложения учитель должен тщательно отобрать материал, учитывая тему рассказа, его объём, трудности синтаксических конструкций, словаря и орфографии.

С классом также должна быть проведена подготовительная работа. На самом уроке трудные в отношении орфографии слова следует выписать на доске; учащимся разрешается пользоваться орфографическим словарём, обращаться к учителю.

Для изложений рекомендуются тексты повествовательного характера: в 6-7 классах – 45-70 слов, в 8-9 классах – 70-100 слов. Изложения дети пишут по годовому плану или составленному коллективно под руководством учителя. При оценке изложений и сочинений учитывается правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

При проверке изложений и сочинений выводится одна оценка.

ОЦЕНКА «5» ставится ученику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы), без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускается 1-2 орфографические ошибки.

ОЦЕНКА «4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы). С пропуском второстепенных звеньев. Не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускаются 3-4 орфографические ошибки.

ОЦЕНКА «3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с двумя- тремя ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с пятью-шестью орфографическими ошибками.

ОЦЕНКА «2» ставится за изложение (сочинение), в котором имеются значительные отступления от авторского текста (тема не раскрыта), имеется более четырёх ошибок в построении предложений и употреблении слов, более шести орфографических ошибок.

ОЦЕНКА «1» ставится в том случае, если ученик не справился с написанием изложения или сочинения.

Допущенные немногочисленные исправления не учитываются при оценке изложения или сочинения.

**Практические уроки.
Письмо и развитие речи. 9 класс.**

№	Название темы (раздела)	Вид контроля
1.	Повторение	Р/р: Изложение №1 «Загадки древесины»
2.	Звуки и буквы	Р/р: Изложение №2 «Сказочник».
3.	Звуки и буквы	Р/р: Д.П. №1. Объявление (уч. 7 кл. - стр. 264; уч. 8 кл. - стр. 247; уч. 9 кл. - стр. 23)
4.	Состав слова	Р/р: Работа с деформированным текстом. №1
5.	Состав слова	Р/р: Составление предложений по рисунку №1 из рассказа «После бала»
6.	Состав слова	Контрольный диктант №1 «Из истории хлеба»
7.	Состав слова	Р/р: Д.П. №2 Расписка (уч. 9 кл. - стр. 46, упр. 65)
8.	Имя существительное	Р/р: Д.П. №3. Заметка.
9.	Имя существительное	Р/р: Составление словосочетаний для рассказа по картине Левитана «Золотая осень» №2.
10.	Имя существительное	Р/р: Д.П. №4. Телеграмма (7 кл. - стр. 21)
11.	Имя прилагательное	Р/р: Объяснительная записка №5 (7 кл. - стр. 65)
12.	Имя прилагательное	Р/р: Изложение «Основание Москвы» №3
13.	Личные местоимения	Р/р: Д.П. №6. Письмо (7 кл. - стр. 234 и 186; 9 кл. - стр. 112 и 147).
14.	Глагол	Контрольный диктант за 2 четв. «Просьба» №2.
15.	Глагол	Р/р: Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений «Когда я болен» №3
16.	Глагол	Р/р: Д.П. №7. Анкета (8 кл. - стр. 200)
17.	Имя числительное	Р/р: Д.П. №8. Доверенность (кл. - стр. 186)
18.	Имя числительное	Диктант «Байкал» №3
19.	Наречие	Р/р: Составление рассказа о погоде, используя наречия на О-А №4
20.	Наречие	Р/р: Д.П. №9. Заявление (7 кл. - стр. 102)
21.	Предложение	Р/р: Изложение «Полтавский бой» №4
22.	Предложение	Контрольный диктант за 3 четверть «Вот она- весна» №4
23.	Предложение	Р/р: Изложение «Русь» №5
24.	Предложение	Р/р: Работа с деформированным текстом №2
25.	Предложение	Р/р: Д.П. №10. Автобиография (8 кл. - стр. 44)
26.	Предложение	Р/р: Сочинение №5 «Кем я хочу быть?» (стр. 209, упр. 282)
27.	Повторение	Контрольный годовой диктант №5
28.	Повторение	Р/р: Сочинение творческого характера с привлечением сведений из прочитанных книг №6

Источники информации и средства обучения.

1. Под редакцией В.В.Воронковой. Программы для 5-9 классов специальных (коррекционных) учреждений VIII вида: Сб.1.-М.:Гуманит. Изд. Центр ВЛАДОС, 2000.-224с.
2. Обучение русскому языку в старших классах вспомогательной школы: (Метод. Рекомендации) МО РФ РИПКРО; Авт.- сост. Б.В. Белявский, Г.С.Купцова.-М.:1993.-186с.
3. А.К.Аксёнова, Н.Г. Галунчикова. Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания в 5-9 классах специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: пособие для учителя.-2-е изд., испр.-М.: «Просвещение», 2004.
5. А.К.Аксёнова, Н.Г. Галунчикова. Русский язык. Учебник для 9 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: М.: «Просвещение», 2014.

Согласовано
Зам.директора по УР:

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

«Письмо и развитие речи»

9 КЛАСС

	<u>Разв. устн. речи</u>
Количество часов за 1 полугодие: 64	6
Количество часов за 2 полугодие: 72	12
Всего: 136	
Планируется: Диктанты: 5	Сочинение: 6
Деловое письмо: 10	Изложение: 5
Работа с деформированным текстом 2	

Планирование составлено на основе:

1. Программы для 5-9 классов специальных (коррекционных) учреждений VIII вида: Сб.- М.: Гуманит.Изд. Центр ВЛАДОС, 2000г.
2. А.К.Аксёнова, Н.Г. Галунчикова. Русский язык. Учебник для 7 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: М.: «Просвещение», 2014.

Планирование составила
учитель письма и развития речи,
Замараева Н.Л.