

**Государственное казённое общеобразовательное учреждение
Удмуртской Республики «Сарапульская общеобразовательная школа
№5 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»**

РАССМОТРЕНО:

На педсовете
№ 5 от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКОУ УР «СОШ№5с ОВЗ»
О. Г. Овечкина

Приказ №100 от «01» 09 2022 г..

ПОЛОЖЕНИЕ

**Порядок
перевода, отчисления обучающихся
ГКОУ УР «СОШ № 5 с ОВЗ»**

2022 г.

1. Общие положения.

1.1 Порядок перевода, отчисления обучающихся (далее – Порядок) разработаны в с целью соблюдения законодательства РФ в области образования в части перевода и отчисления обучающихся ГКОУ УР «СОШ № 5 с ОВЗ» (далее- Учреждение).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом Учреждения, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам (утв. Приказом министерства образования и науки РФ от 20 августа 2013 года № 1015), Приказ МОиН РФ № Р-93 от 9.09.2019 « Об утверждении Примерного положения о психолого - педагогическом консилиуме образовательной организации ».

1.3. Правила перевода, отчисления граждан в Учреждение в части, не урегулированной настоящим законодательством, для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования и основного общего образования Учреждение устанавливает самостоятельно.

1.4. Учреждение несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством РФ в области образования.

1.5. Настоящий Порядок рассматривается на совете Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

1.6 Настоящий Порядок не может противоречить действующему законодательству и уставу Учреждения.

1.7 Порядок перевода, отчисления размещается на сайте Учреждения для всеобщего ознакомления.

2. Порядок перевода в следующий класс.

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.2 Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности: разработать механизм ликвидации задолженности (составить график ликвидации задолженности, консультации учителей) и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.3 Решение о переводе в следующий класс обучающихся утверждается приказом директора.

2.4 Обучающиеся 1-8 классов не освоившие программу учебного года и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по письменному заявлению родителей (законных представителей):

- остаются на повторное обучение в данном классе (если не усвоил программу вследствие длительной болезни, перенесенного ранее заболевания) - направляются на ПМПК для определения формы дальнейшего обучения;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану;

2.5 Решение о повторном обучении обучающегося утверждается приказом директора учреждения.

2.6 Обучающиеся 9 класса, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей), по решению педагогического совета, на основании приказа директора учреждения :

- остаются на повторное обучение (не освоившие программу по состоянию здоровья)
- отчисляются из ОУ после рассмотрения материалов в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Сарапула с целью их дальнейшего трудоустройства.

2.7 Обучающиеся Учреждения могут быть переведены в следующий класс досрочно при успешном освоении программного материала за предыдущий класс, подтверждаемого итогами промежуточной аттестации и решения школьного психолого- педагогического консилиума.

2.8 Обучающиеся могут быть переведены по письменному заявлению родителей:

- в любой класс той же параллели Учреждения при наличии в нем свободных мест;

2.9. На основании заключения КЭК, письменного заявления родителей (законных представителей) обучающиеся могут обучаться по индивидуальной программе на дому.

3. Порядок отчисления обучающихся из Учреждения.

3.1 Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора школы.

3.2. Отчисление осуществляется по следующим основаниям:

- связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность.

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе, в случае ликвидации учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

3) в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;

3.3 При отчислении обучающегося из Учреждения родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они должны представить в принимающее образовательное Учреждение:

- личная карта обучающегося;
- медицинская карта обучающегося;
- табель успеваемости (в случае выбытия в течение учебного года)

3.4 Отчисление обучающихся в связи с окончанием Учреждения осуществляется на основании приказа об окончании Учреждения. В личном деле делается отметка об окончании с последующей сдачей в архив. В алфавитной книге делается отметка об отчислении в связи с окончанием Учреждения с указанием номера и

даты приказа.

3.5 Родители (законные представители) обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс обучения;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

-личное дело обучающегося;

-документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

Принимающая образовательная организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую образовательную организацию.

3.6.Отчисление обучающихся в другое учреждение, находящееся в другой местности осуществляется в том же порядке, что и другие учреждения города.

3.7.Отчисление обучающихся в связи с направлением в специальное учебно-воспитательное учреждение или исправительно-трудовую колонию осуществляется на основании решения суда.

3.8.Отчисление обучающихся в связи с определением его в социальный приют в случае лишения его опеки родителей или лиц, их заменяющих осуществляется на основании решения органов опеки и попечительства. Личное дело обучающегося передается по месту социального приюта через органы опеки и попечительства.