

Утверждаю: _____

О.Г.Овечкина

Директор ГКОУ УР «СОШ №5 с ОБЗ»

Приказ № 36 от 17.03.2022г.

ГКОУ УР «СОШ №5 с ОБЗ»

Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в ГКОУ УР
«СОШ №5 с ОБЗ»

| № | Наименование этапа | Содержание деятельности и примерный план мероприятий | Сроки | Ответственные |
|----|--|---|--------------------|-------------------------------------|
| 1. | Подготовка условий для реализации системы наставничества | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации. – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых. | Февраль-март 2022г | Овечкина О.Г. Шарафутдинова Т.А. |
| 2. | Формирование банка наставляемых | 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Март 2022г | Шарафутдинова Т.А. |
| 3. | Формирование банка наставников | 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в | Март 2022г | Шарафутдинова Т.А. |

| | | | | |
|----|---|--|------------------|---|
| | | <p>персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> | | |
| 4. | Отбор и обучение | <p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</p> | Апрель-май 2022г | Руководители проектной группы |
| 5. | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | <p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p> | 2022-2023гг | Руководители проектной группы |
| 6. | Завершение персонализированных программ наставничества | <p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p> | 2024г | Шарафутдинова Т.А. Руководители проектной группы |
| 7. | Информационная поддержка системы наставничества | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте | 2022-2024 гг | Шарафутдинова Т.А. |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. | | |
|--|--|---|--|--|